



Materášká škola Měšice, okres Praha východ,
příspěvková organizace, Nosticova 17, 25064 Měšice
IČ: 75033399
info@msmesice.cz, www.msmesice.cz, tel.: 777 304 024

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j.: / 022	účinnost od: 1. září 2022
spisový znak: 3.4	skartační znak: A 5

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Obsah školního řádu je vymezen § 21-22, § 29-30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

2. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

2.1. Práva dětí a zákonných zástupců dětí

- 2.1.1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 2.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 2.1.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 2.1.4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

2.2. Povinnosti dětí

- 2.2.1. dbát pokynu učitelek a zaměstnanců školy k bezpečnému chování v MŠ i mimo ni, k tomuto chování jsou denně vedeny učitelkami

2.2.2.plnit pokyny učitelek a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

2.2.3.pokud se dítěti přihodí cokoli nepříjemného (úraz, psychická nepohoda) nahlásit to okamžitě učitelce

2.3. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

2.3.1. zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,

2.3.2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,

2.3.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

2.3.4 dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

2.3.5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky - evidence dětí, která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, datum a místo narození, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna dítěte. Dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonní spojení na zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, nový telefonní kontakt, o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání).

2.3.6, zajistit dětem do šatny oblečení na převlečení na ven + náhradní oblečení pro případ znečištění. Rodič bere na vědomí, že je třeba mít všechny věci řádně označené (alespoň monogram), aby nedošlo k záměně.

2.3.7. Podmínky pro omlouvání dítěte ze vzdělávání

Děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně, zvláště pak v období adaptace na nové prostředí. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte na vzdělávání předem, **nejpozději v den nepřítomnosti do 8 hodin** osobně, ústně nebo telefonicky s udáním důvodu nepřítomnosti. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zejména pokud je dítě nepřítomno více jak 3 po sobě jdoucí dny; zákonný zástupce je povinen tyto důvody doložit nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti dítěte v MŠ. V případě nedodržení, nebo porušení školního řádu, ředitelka postupuje dál podle platných předpisů.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost osobně nebo telefonicky včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte. Pokud dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí

tuto skutečnost zákonný zástupce mateřské školy bez zbytečného odkladu. Po předchozí dohodě s ředitelkou nebo učitelkou je možný pozdější příchod nebo dřívější odchod dítěte.

U dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání je ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zejména pokud je dítě nepřítomno více jak 3 po sobě jdoucí dny; zákonný zástupce je **povinen doložit důvody nepřítomnosti** dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (viz. 2.5.4.)

2.4. Přijímání dětí do mateřské školy

Podle § 34 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) organizace předškolního vzdělávání

2.4.1 Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. **Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.**

2.4.2. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

2.4.3. Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.

2.4.4. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (§50 zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví.

2.5. Povinnost předškolního vzdělávání podle § 34a školského zákona a způsoby jejího plnění

2.5.1. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

2.5.2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání

(§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu,

v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro

dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Mateřská škola Měšice, okres Praha východ, příspěvková organizace, Nosticova 17, 250 64 Měšice je spádovou mateřskou školou pro obec Měšice.

2.5.3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu minimálně 4 hodiny denně (8.00-12.00). Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin Do MŠ tedy i v době vedlejších prázdnin může, ale i nemusí docházet.

2.5.4. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání:

Zákonný zástupce dítěte, který plní v mateřské škole povinné předškolní vzdělávání je povinen písemně omlouvat nepřítomnost svého dítěte do omluvných listů, které má u sebe třídní paní učitelka. Pokud zákonný zástupce plánuje nepřítomnost svého dítěte 5 a více dní, je povinen vyplnit žádost o uvolnění dítěte (formulář ke stažení na www.msmesice.cz či u třídních paní učitelek) a odevzdat jej před plánovanou nepřítomností třídní učitelce

2.5.5. Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- * individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- * vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- * vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle odstavce 5 písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

2.6. Podle §34b Individuální vzdělávání

2.6.1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději **3 měsíce před počátkem školního roku**. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního

předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2.6.2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.

2.6.3. Průběh individuálního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání **3. čtvrtek v měsíci listopadu v Mateřské škole Měšice, Nosticova 17, 250 64 Měšice, přičemž zákonný zástupce s sebou případně portfolio dítěte, fotky z činností dítěte, seznam čtené literatury, seznam osvojených básniček, písniček. Po odůvodněné omluvě může zákonný zástupce využít náhradní termín a to 1. čtvrtek v měsíci prosinci. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.**

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek, tedy dítě musí následující den po doručení rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání, **nastoupit do mateřské školy.**

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

V případě individuálního vzdělávání se dítě nemůže zúčastňovat na žádných aktivitách mateřské školy, jako jsou výlety, divadelní představení, aktivity v odpoledních hodinách (kroužky) a jiné akce pořádané školou.

2.7. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Podle § 35 zákona školského zákona ředitelka může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny nepřetržitě
- pokud bude zákonný zástupce porušovat Školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy **pozdním přiváděním nebo vyzvedáváním dítěte**, narušujícím denní rytmus a řád mateřské školy, může to být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (vždy se však dbá zájmu dítěte).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zákona č. 561/2004) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úplaty
- ukončit předškolní vzdělávání nelze dítěti, které plní povinné předškolní vzdělávání

2.8. Úplata za předškolní vzdělávání

2.8.1. Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.

2.8.2. Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o předškolním vzdělávání. Vnitřní předpis, kterým ředitelka stanovuje výši úplaty je zveřejněn na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výše úplaty se stanoví na daný školní rok nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31.8.

2.8.3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **do patnáctého dne kalendářního měsíce**. Po dohodě se zákonnými zástupci může být sjednán i jiný termín. Úplata se platí na účet mateřské školy **s uvedením jména dítěte**, pod variabilním symbolem přiděleným na počátku docházky do mateřské školy

2.8.4. V smyslu § 6 odst. 5 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození úplaty.

Osvobozen od úplaty bude rodič, který:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

- 2.8.5. V měsíci červenci a srpnu se úplata poměrně snižuje v případě přerušení provozu mateřské školy.
- 2.8.6. Zákonný zástupce musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. **Opakované neplacení úplaty či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.**

2.9. Stravování

- 2.9.1. Rodič je povinen odevzdat přihlášku ke stravování.
- 2.9.2. Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí dle Směrnice o stravování přes webové stránky www.strava.cz nebo aplikaci v telefonu strava.cz. Číslo jídelny pro přihlášení je 2691, přihlašovací údaje obdrží každý rodič emailem před začátkem školního roku.
- 2.9.3. Zálohu na stravování stanovenou ředitelkou MŠ je zákonný zástupce dítěte povinen hradit na účet MŠ pod svým přiděleným unikátním variabilním symbolem na účet MŠ vždy do 15. v měsíci, na který je záloha hrazena.

3. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- 3.1. Vzdělávání ve škole je založeno na zásadě vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání všech zaměstnanců navzájem, ale i ve vztazích zaměstnanec – zákonný zástupce, zaměstnanec – dítě.
- 3.2. Zákonný zástupce má právo na konzultace s pedagogickými pracovníky po předešlé domluvě, tak aby to nenarušilo přímou práci s dětmi.
- 3.3. Mateřská škola přivítá jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy i připomínky.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 4.1. Provoz mateřské školy je celodenní od 7.00 hodin do 17.00 hodin,
- 4.2. Scházení dětí: rodiče mohou děti přivádět do budovy od 7.00 hod. do 8.00 hod, poté se budova uzamyká. Děti z třídy Vodníků a Kapříků se scházejí od 7 hodin ve svých třídách, děti ze třídy Žabiček se od 7 hodin scházejí ve třídě Kapříků, v 7.30 se přesouvají do své třídy.
- 4.3. Dítě si rodič, nebo jím pověřená osoba vyzvedává po obědě od 12:15 do 12:45, nebo po odpolední svačině od 15:00 hodin, dále pak podle potřeby rodičů do skončení provozní doby v 17.00 hodin. V odpoledních hodinách dochází též ke slučování tříd do třídy Kapříků a to následovně: v 15 hodin se do třídy Kapříků přesunují děti ze Žabiček a v 16 hodin se do třídy Kapříků přesunují i děti z třídy Vodníků.
- 4.4. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být písemně uvedeno ve formuláři k vyzvedávání dítěte z mateřské školy.

4.5. Nezletilým osobám (jen sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě vyplněného “Pověření”.

4.6. Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsících červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví vedení školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být omezen i v jiném období. Také při technických omezeních, znemožňujících provoz mateřské školy. Informace o plánovaném přerušení provozu je vždy včas zveřejněna na nástěnce v budově školy.

4.7. Nepřítomnost dítěte nahlásí rodič ústně, telefonicky SMS (na telefon své třídy) nebo v případě delší než týdenní nepřítomnosti elektronicky na email: info@msmesice.cz. Po předchozí dohodě s ředitelkou, nebo učitelkou je možný pozdější příchod nebo dřívější odchod dítěte.

4.8. Vnitřní režim (režim dne):

7.00– 8.00	příchod dětí – volné hry,
8.00 – 8.30	komunikační kruh, zdravotní cvičení
8.30 – 8.45	hygiena, svačina, hygiena
8.45 – 9.30	hlavní vzdělávací činnost, individuální hry dle zájmu dětí, volná hra
9.30- 9.45	Přesun ven
9.45 – 11.45	Pobyt venku
11.45-12.15	oběd, hygiena, příprava na odpočinek
12.15-12.45	odchody dětí domů
12.15 – 14.15	četba, odpočinek dětí, klidové aktivity
14.15 – 15.00	hygiena, svačina
15.00 – 17.00	řízené hry, činnosti, didakticky cílené činnosti ve skupinách i individuálně a kroužkové činnosti, volné hry, spontánní činnosti, odchod dětí s celodenní docházkou

Režim je stanoven orientačně, učitelky jej pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

5.1. Bezpečnost dětí

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a to v době od převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte (nebo jím pověřené osobě).

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s učitelkami dohodnout na postupu.

Učitelky musí mít neustálý přehled o dětech, na zahradě školy musí mít děti v zorném poli.

Na zahradě (v parku) děti nesmí trhat plody keřů a stromů, při hrách se nesmí děti pouštět do nepřehledných míst,

Děti jsou denně učitelkami poučovány o bezpečném chování v MŠ i mimo ni.

S ohledem na bezpečnost musí děti hlásit učitelce odchod na toaletu,

Při vycházce mimo zahradu musí učitelky kontrolovat místa, kde mají děti dovolený pohyb a věnovat zvýšenou pozornost při chůzi po chodníku a při přecházení komunikace,

Děti nesmí být nechány samotné bez dozoru, učitelky se musí vzájemně střídat i v šatně při oblékání.

5.1.1. Zásady bezpečnosti pohybu dětí na prolézačkách a dalších herních prvcích

Děti mohou na veškeré herní prvky pouze po předchozím souhlasu učitelky,

Učitelka sleduje a usměrňuje pohyb dětí,

5.1.2.. Při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, odpovídá učitelka za děti do počtu 20. Při vyšším počtu dětí nebo při činnostech vyžadujících zvýšený dohled (např. výlet) stanoví ředitelka školy další pracovníci nebo jinou dospělou osobu, za bezpečnost dětí však vždy odpovídá pedagog.

5.1.3. V mateřské škole je zákaz kouření a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vodění zvířat.

5.1.4. Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou v zájmu dítěte zákonní zástupci telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě z mateřské školy vyzvednout, co nejdříve jim to jejich situace umožní (např. uvolnění z práce apod.). Škola má zákonnou povinnost při opodstatněném podezření dítě, u něhož se projevují příznaky onemocnění, oddělit od ostatních dětí a přidělit mu dozor dospělé osoby do doby, než si ho rodič vyzvedne. Výklad zákona nemůže být chápán tak, že lze dávat dítě do školy s příznaky nemoci nebo dokonce nemocné a škola o dítě zajistí péči.

5.1.5. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření (rtg., aj.). Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve třídě od vstupu dětí do školy až do odchodu z ní a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, ale i na akcích pořádaných školou v prostorách školy nebo na školní zahradě. Na akcích konaných školou, na kterých jsou přítomni rodiče nebo rodiči pověřený zástupce a dítě je jim předáno, za dohled nad dítětem a jeho bezpečností ručí ten, komu je dítě předáno. To platí i pro sourozence. Všichni účastníci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a chovat se tak, aby zbytečně k úrazu nedošlo.

Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodič při příchodu do mateřské školy třídní učitelce.

V případě, že má dítě sníženou zdravotní způsobilost např. poúrazový stav – sádra, ortéza, medikace apod., škola si vyhrazuje právo toto dítě k docházce do mateřské školy nepřijmout. Pokud bude zákonný zástupce i přes tento handicap chtít dítě do školy dávat, musí záležitost projednat s ředitelkou školy a učitelkami. Pokud bude v těchto výjimečných případech dítě přijato k docházce, pak pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce s dodatkem, že si je plně vědom rizik a následků, které mohou plynout ze snížené způsobilosti dítěte, může být žádáno písemné doporučení pediatra o tom, že dítě může školu navštěvovat a s jakým omezením.

5.2. Nemocnost dětí v MŠ

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školky je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

5.2.1. Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

5.2.2. Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvsívené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

. Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

5.2.3. Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- | | | |
|--------------------|---------------------------|--|
| - Plané neštovice. | - Průjem a zvracení | - Zánět spojivek |
| - Spála. | - Pedikulóza (veš dětská) | - Roupi |
| - Impetigo. | - Svrab | - 5.nemoc, 6.nemoc, syndrom ruka-noha-ústa |

5.2.4. Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

5.2.5. Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

5.3. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Učitelka podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků – ke stažení na www.msmesice.cz, v papírové podobě u třídních učitelek)). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

6. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ, PLÁN PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ (DÁLE JEN PPSPJ)

6.1. Vymezení pojmů - násilné chování, agresivita, šikanování, záškoláctví, gamblerství, rasismus, zneužívání návykových látek, kriminalita mladistvých, vandalismus, násilné chování.

6.2. Při předcházení vzniku sociálně patologického chování se zaměřujeme na všechny rizikové faktory, které mohou dítě a jeho osobnost jakkoliv ovlivnit a zapříčinit vybočení ze stanovených norem.

6.3. Poruchy chování mohou být přímo dědičné, ale záleží i na kvalitě prostředí, ve kterém dítě vyrůstá a na podnětech, které jsou mu v daném prostředí poskytovány. Toto všechno může ovlivnit možné dispozice nebo sklony k poruchovému či problémovému chování.

6.4. Pedagogické pracovnice v rámci výchovného působení seznamují děti s možnými riziky, ohrožením zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Zároveň seznamují děti s konkrétními bezpečnostními pokyny, se zásadami bezpečného chování ve škole i mimo školu.

6.5. Hlavním cílem PPSPJ na naší škole je vytvořit pozitivní sociální klima, tj. prostředí vzájemné komunikace mezi dětmi, učiteli i rodiči, nabídnout dětem realizaci v různých aktivitách a také podnítit jejich zájem o činnost školy. Preventivně působit na děti, zapojit učitele do PPSPJ, využití nových metod, úzká spolupráce s rodiči, informovanost dětí, rodičů i ostatní veřejnosti o problematice sociálně - patologických jevů.

6.6. Zásady prevence

Odhalování speciálních poruch učení a chování u dětí, poradenská činnost, nabídka školních a mimoškolních aktivit, vzdělávání dětí v oblasti zdravého životního stylu, pořádání jednorázových akcí (soutěže, turnaje, přehlídky,...), důraz na komunikativní dovednosti, nácvik modelových situací – řešení konfliktu (rodina, škola, kamarádi, okolí,...), utváření správných postojů (obrana proti manipulaci, respekt k člověku, úcta k životu,...)

6.7. Konkrétní realizace, které učitelky rozvíjí u dětí: schopnost spolupráce, tolerance, obětavosti a soucitu i samostatnosti, základy v oblasti intelektové a citové, podporují počátky vztahů velmi důležitého pro život = přátelství, vytvářejí v MŠ pro každé dítě určité útočiště, místo odpočinku a relaxace, vytvářejí

správné hygienické návyky, podporují k úctě ke starším, zdravení starších lidí, děti se učí překonávat vlastní sobeckost, vedou dělat radost jiným, výchova k toleranci, k řešení problémů, k učení se sám rozhodovat a k upřednostňování potřeb jiných před vlastními.

Hlavní činností je: **hra**, která dítě nenásilnou formou vede k přijmutí, vypracování a dokončení daného úkolu, rozvoj dětské kresby hlavně schopnost nevidět obraz jen jako celek, ale pozorovat i detaily, čímž u dítěte podporujeme zrakovou analýzu a syntézu, rozhovory s dítětem, poradenská činnost pro rodiče.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Prevence probíhá v rámci programu školy. V případě poškození majetku bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) a pokud se prokáže úmyslné poškození, nebo zničení majetku, může být požadována oprava, náhrada nebo spoluúčast na náhradě škody.

8. POVINNÉ DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

8.1. Pokud je z důvodu vyhlášení nouzového stavu v zemi, rozhodnutí Krajské hygienické stanice, rozhodnutí ředitele MŠ (po dohodě se zřizovatelem) či z jiného důvodu (např. vyšší moc) přerušen provoz MŠ či je MŠ uzavřena (týká se období mezi 1. září a 30. června), vyplývá pro děti plnění povinné předškolní vzdělávání povinnost účastnit se distančního vzdělávání.

8.2. Mateřská škola je povinna toto distanční vzdělávání poskytovat.

8.3. Zákonný zástupce dítěte je povinen omlouvat neúčast dítěte ve vzdělávání v průběhu vzdělávání distančním způsobem.

8.4. Mateřská škola je povinna se při distančním způsobu vzdělávání přizpůsobit podmínkám dítěte, které ale mateřská škola musí znát, zákonný zástupce je povinen podmínky dítěte spojené s distančním vzděláváním sdělit mateřské škole.

8.5. Mateřská škola i dítě plnění povinné předškolní vzdělávání distančním způsobem jsou povinni dodržovat protiepidemická pravidla stanové mimořádnými opatřeními

9. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ VE SKUPINÁCH PRO JAZYKOVOU PŘÍPRAVU

9.1. Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, ředitel mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání (dále jen „jazyková příprava“) zvlášť pro jednotlivá místa poskytování vzdělávání.

9.2. Mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně.

9.3. Skupina pro jazykovou přípravu má nejvýše 8 dětí podle odstavce 1. Další skupinu pro jazykovou přípravu lze zřídit, pokud je do dosavadní skupiny zařazeno 8 dětí podle odstavce 1.

9.4. Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu jiné děti než uvedené v odstavci 9.1, a to i do vyššího počtu než 8 dětí, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy dětí podle odstavce 9.1.

10. OSTATNÍ

10.1. Provozní doba MŠ je 7.00 – 17.00 hod.

10.2. Zákonný zástupce nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte pedagogem. Dítě předávají osobně. Rovněž je povinen si dítě vyzvednout jen se souhlasem pedagoga. Je nepřipustné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.

10.3. Zákonní zástupci nebo jiné osoby po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál mateřské školy.

10.4. Zahradní areál školy je určen k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky. Bezpečnostní důvody nedovolují, aby si dítě nebo jeho sourozenec při příchodu nebo odchodu do školy hrálo v zahradním areálu, využívalo herní prvky apod. Při opouštění areálu školní zahrady je nutno zavírat branku.

10.5. Pokud dítě přijede do školy na koloběžce, kole apod., lze tyto prostředky nechávat pouze v „kolostavu“ před budovou MŠ. Za případné poškození, či odcizení nenese MŠ odpovědnost.

10.6. Do MŠ doporučujeme, aby dítě nosilo z domova jen plyšáky, ne žádné cenné hračky, paní učitelka za ně nezodpovídá.

10.7. Nevyzvedne-li si zákonný zástupce dítě do doby ukončení provozu školy a nebude-li zákonný zástupce opakovaně k zastížení na telefonu, bude pedagog kontaktovat ředitelku školy a bude se řídit doporučeným postupem MŠMT – obrátí se na Obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, obrátí se na Policii ČR s žádostí o pomoc.

11. PLATNOST A ÚČINNOST

Tento Školní řád vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení 25.8.2022 na dobu neurčitou. Dnem vyhlášení tohoto Školního řádu končí platnost Školního řádu vydaného dne 30.8.2021.

Tento školní řád nabývá účinnosti 1.9.2022.

V Měsících 25.8.2022

.....

Klára Foniová Pokorná, ředitelka MŠ